



Notice utilisation outils de visio-conférence AIC

Rendez-vous sur votre navigateur internet Microsoft Edge, Google Chrome, Safari ... (fonctionne aussi sur portable)

Entrer l'adresse suivante ou cliquez sur le lien :

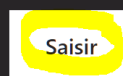
<https://www.lean.aic39.com/visio/>

Saisissez le mot de passe fourni par AIC et validez :

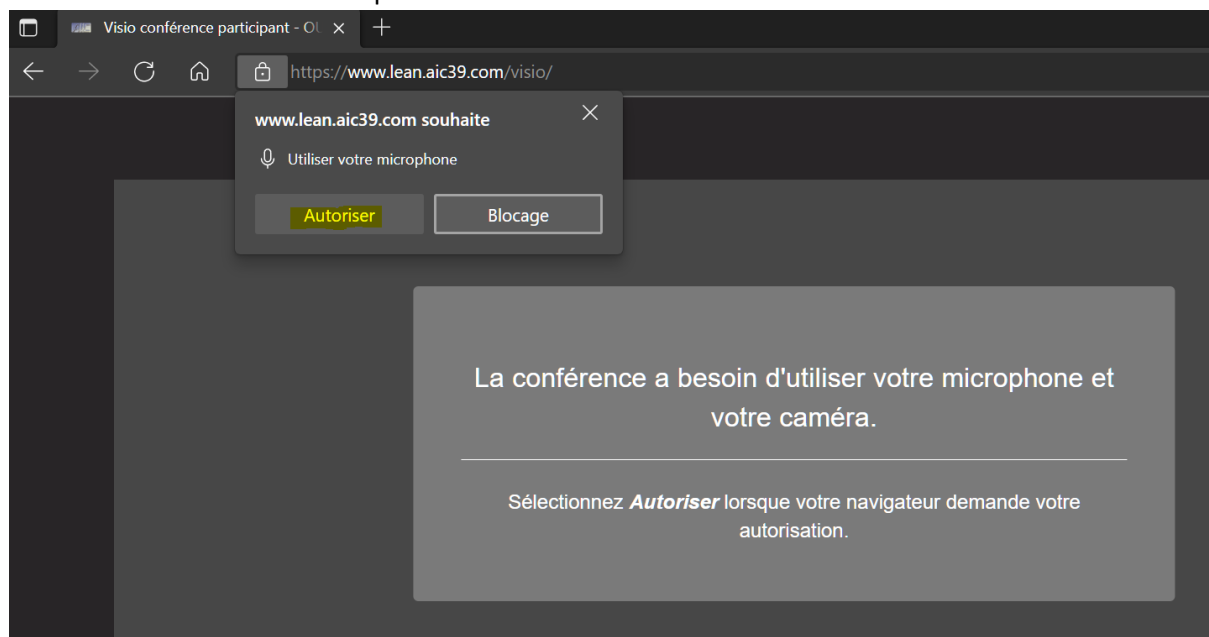
Protégé : Visio conférence participant

Ce contenu est protégé par un mot de passe. Veuillez saisir le mot de passe pour le voir.

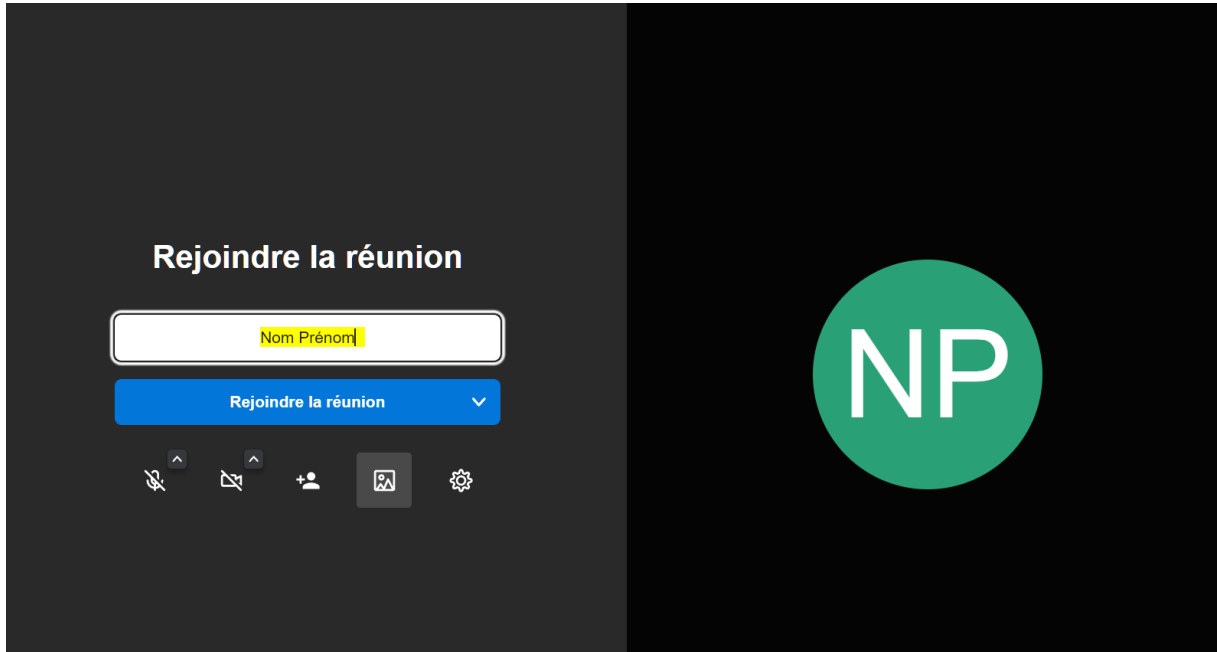
Mot de passe



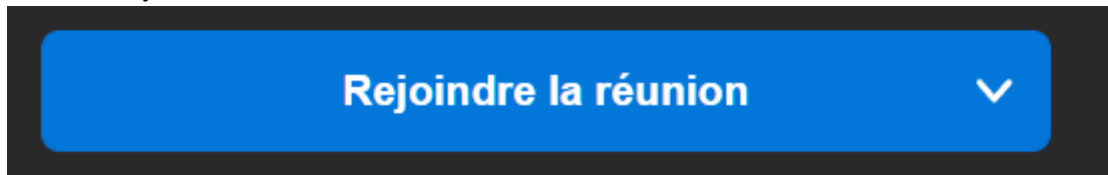
Autorisez l'accès à votre microphone et votre webcam :



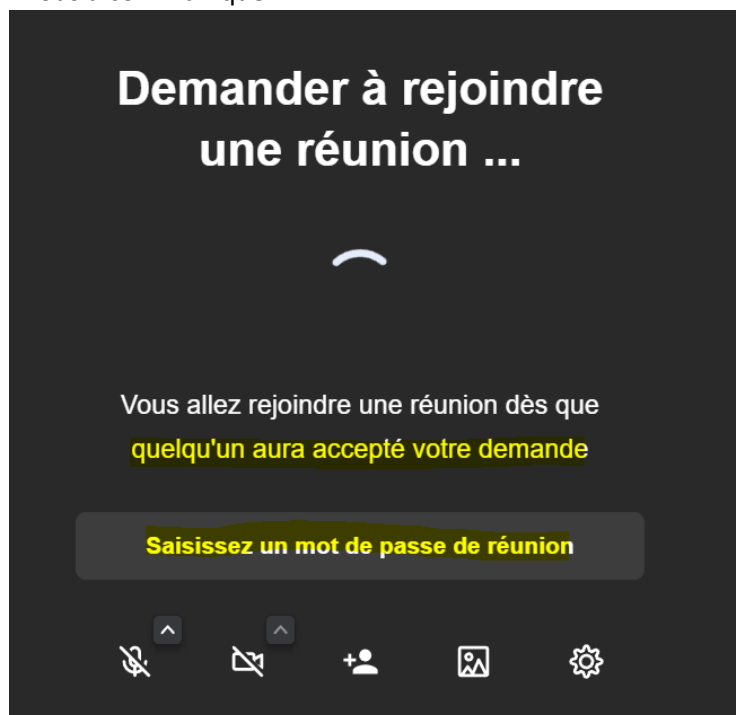
Renseignez vos Nom et Prénom :



Cliquez sur « Rejoindre la réunion » :



Il est possible que notre administrateur ait mis en place la salle d'attente et/ou un mot de passe pour accéder à la réunion, dans ce cas-là, attendez qu'il vous autorise à rejoindre celle-ci et/ou renseignez le mot de passe qu'il vous a communiqué :

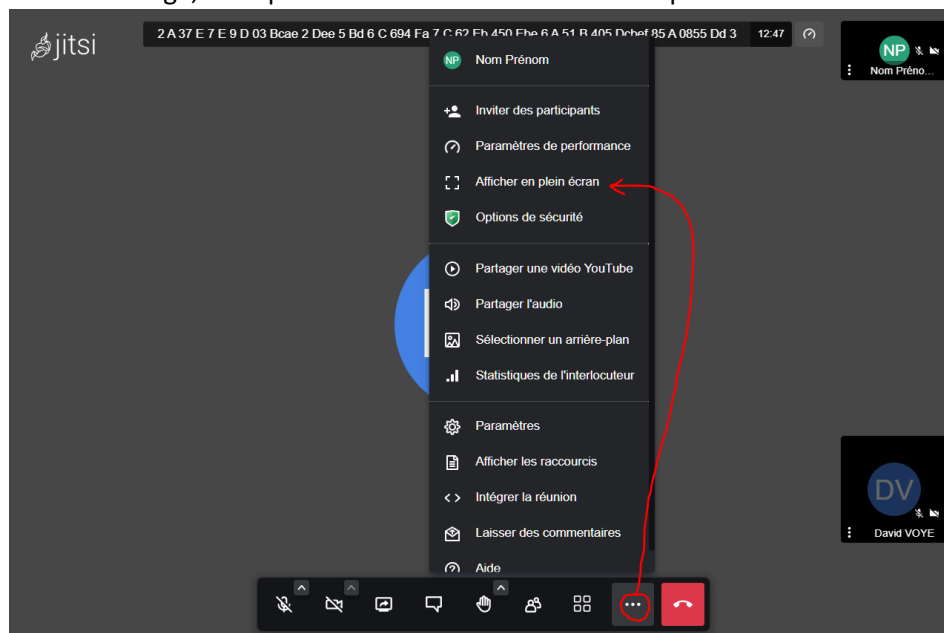


Vous venez d'entrer dans la réunion :

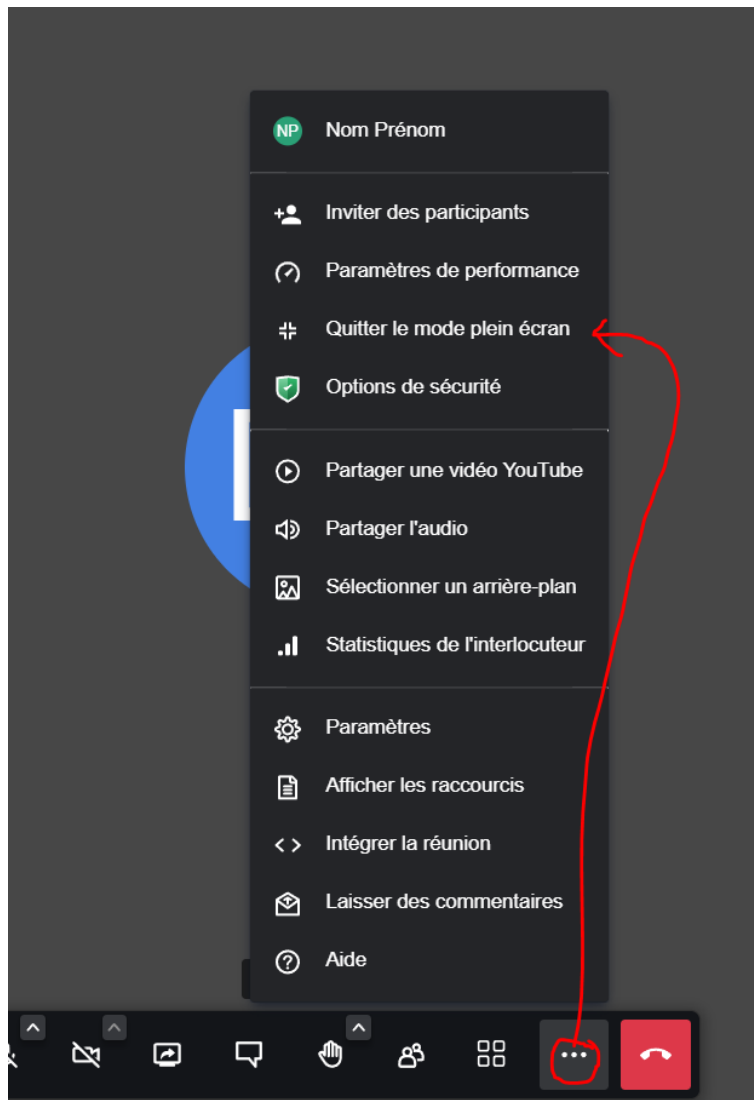


Il est possible qu'il n'y ait encore personne, dans ce cas, attendez l'arrivée de l'administrateur et des autres participants éventuels.

Pour un meilleur affichage, vous pouvez mettre votre interface en plein-écran :



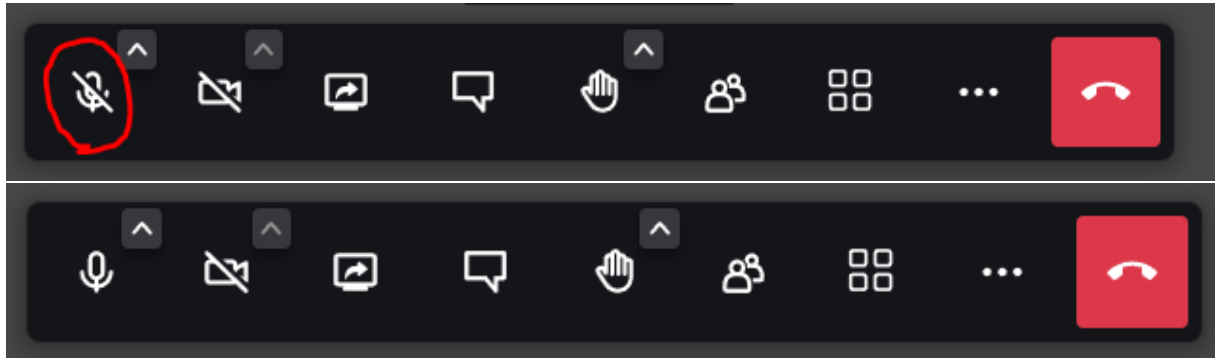
Pour ressortir du plein-écran, procédez de la même façon sauf que la ligne est « Quitter le mode plein écran » :



Pour sortir du plein-écran, vous pouvez aussi appuyer sur la touche « Echap » de votre clavier ou encore monter votre souris tout en haut de l'écran et cliquez sur la croix :

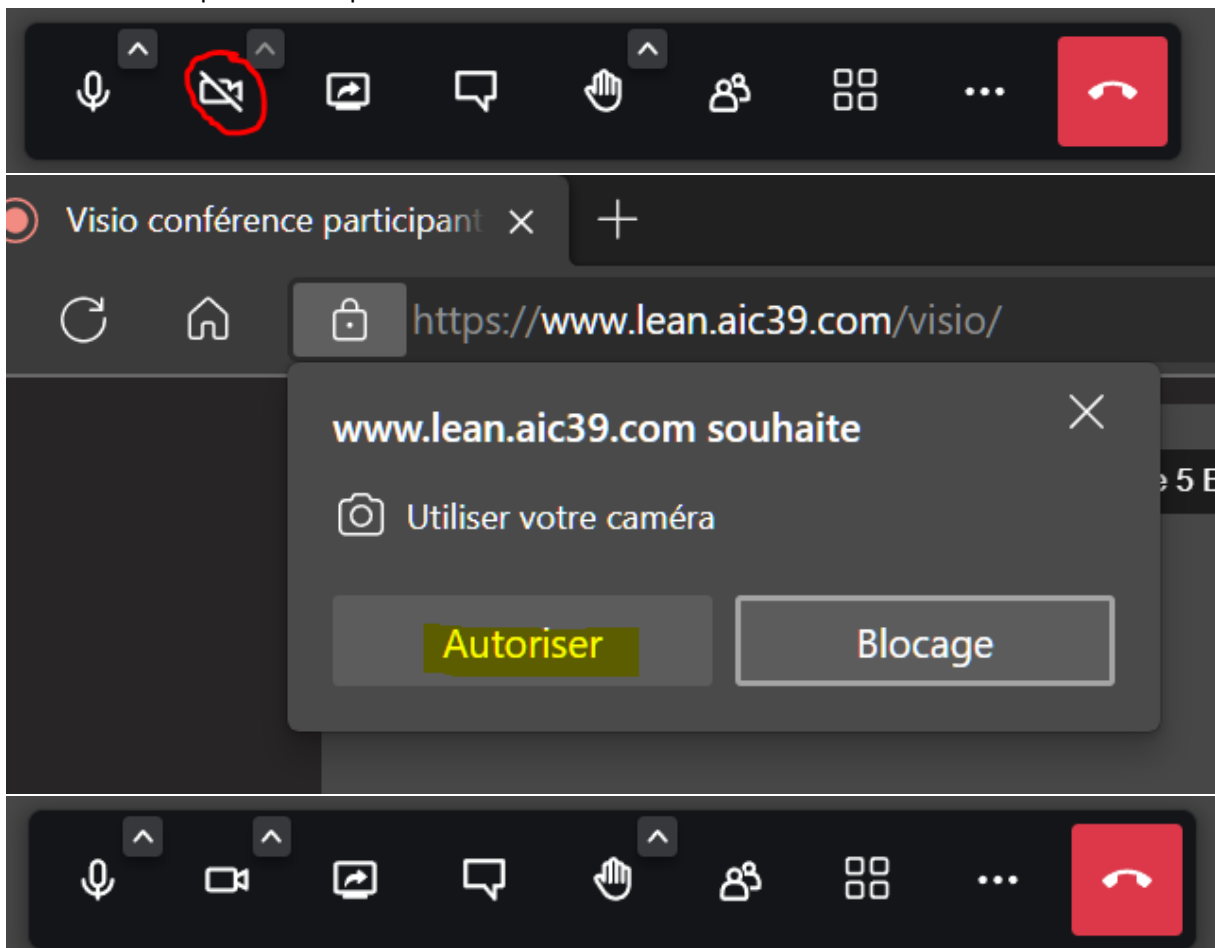


Une fois l'administrateur présent, vous pouvez activer votre micro :

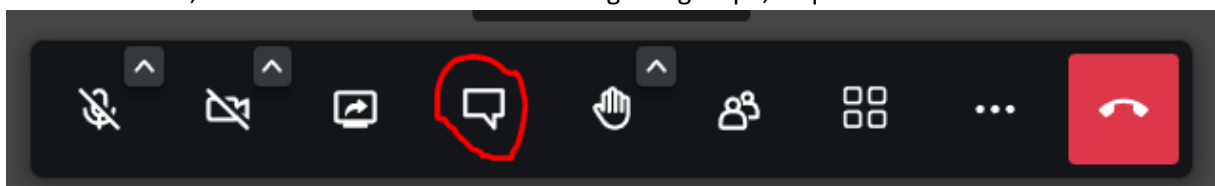


Il est possible que l'administrateur coupe les micros des participants pendant la session pour éviter les bruits parasites ou qu'il vous demande de le faire vous-même, donc pensez à vérifier que votre micro est bien activé avant de parler et réactivez le si ce n'est pas le cas.

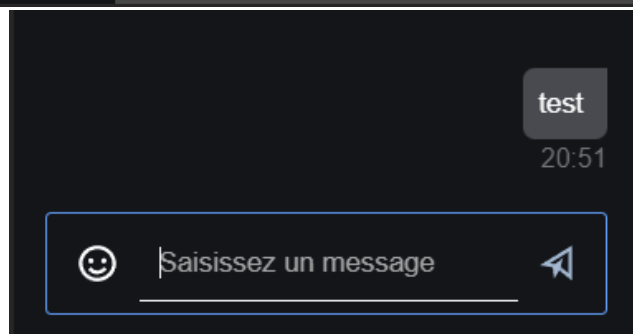
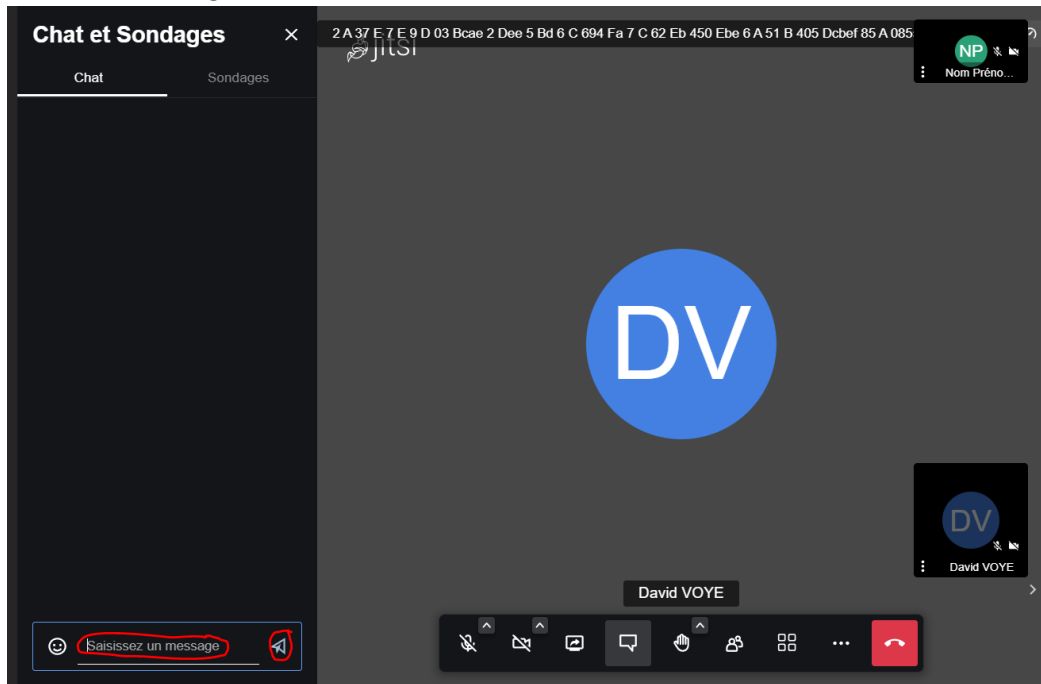
Vous pouvez activer votre caméra si votre débit le permet, il est possible que l'administrateur vous demande de ne pas l'activer pour améliorer le flux :



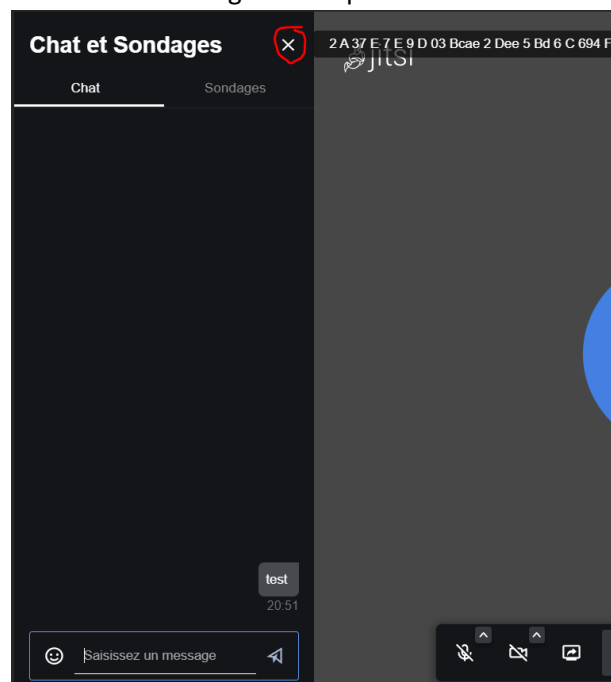
A tout moment, si vous souhaitez laisser un message au groupe, cliquez sur :



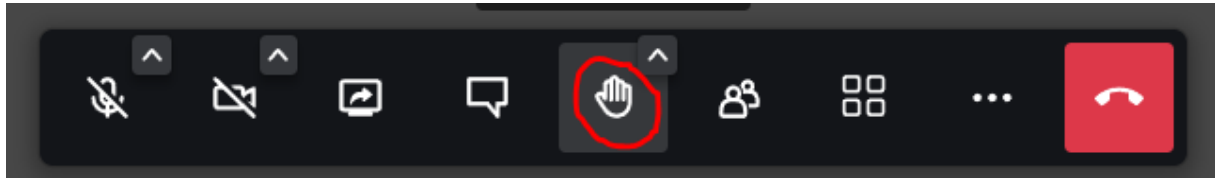
Et saisissez votre message :



Vous pouvez refermer la fenêtre des messages en cliquant ici :

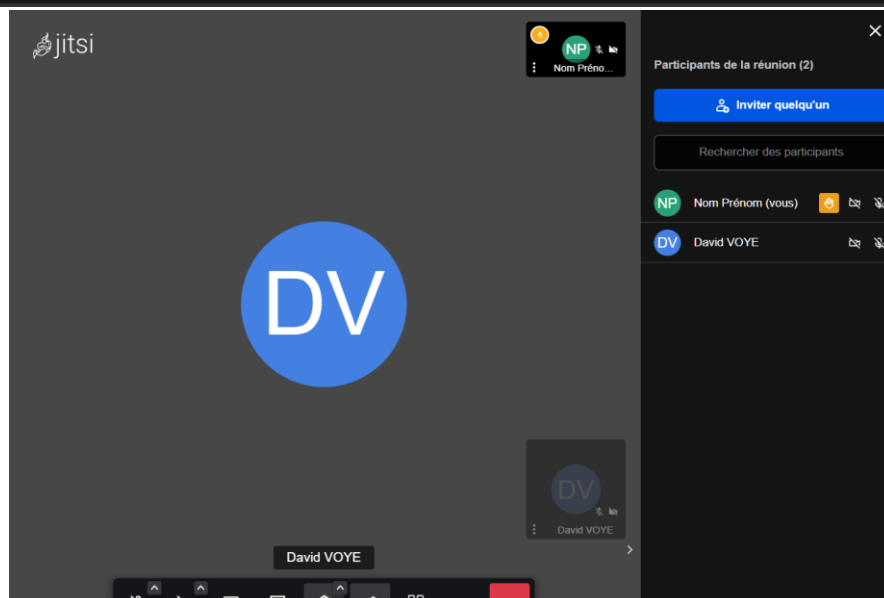
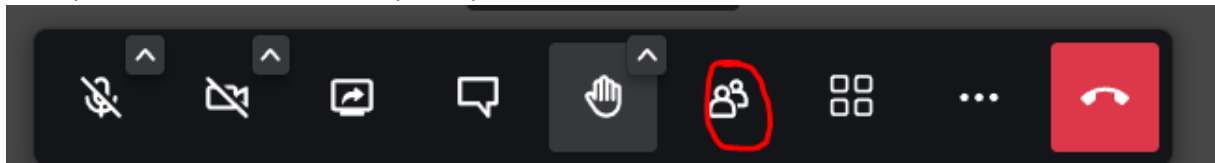


Vous pouvez signaler à l'intervenant que vous sollicitez son attention en « levant la main » ainsi :



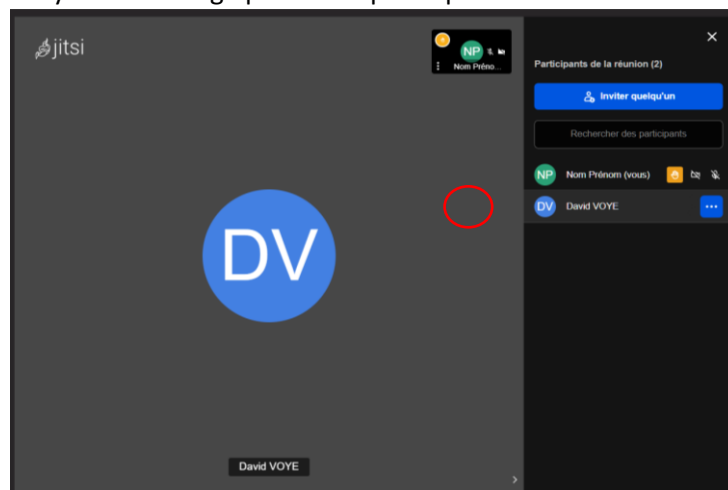
L'intervenant verra alors que vous souhaitez prendre la parole et vous donnera donc celle-ci au moment le plus approprié (ceci est surtout intéressant lorsqu'il y a beaucoup de personnes dans le groupe)

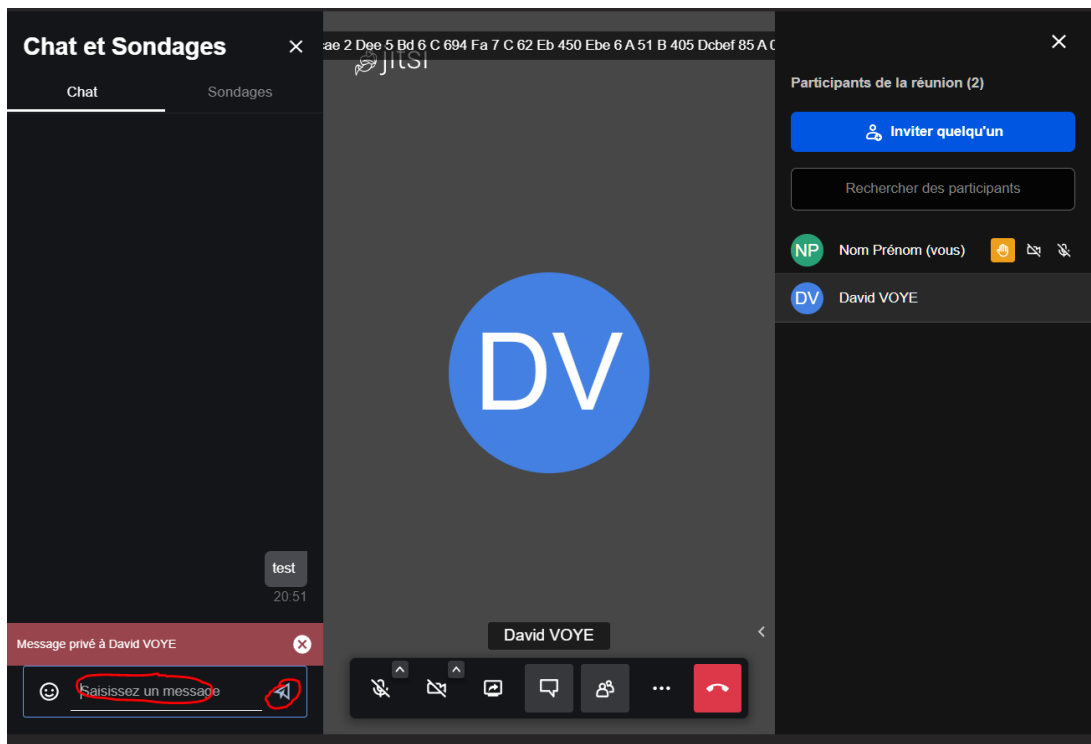
Vous pouvez afficher la liste des participants :



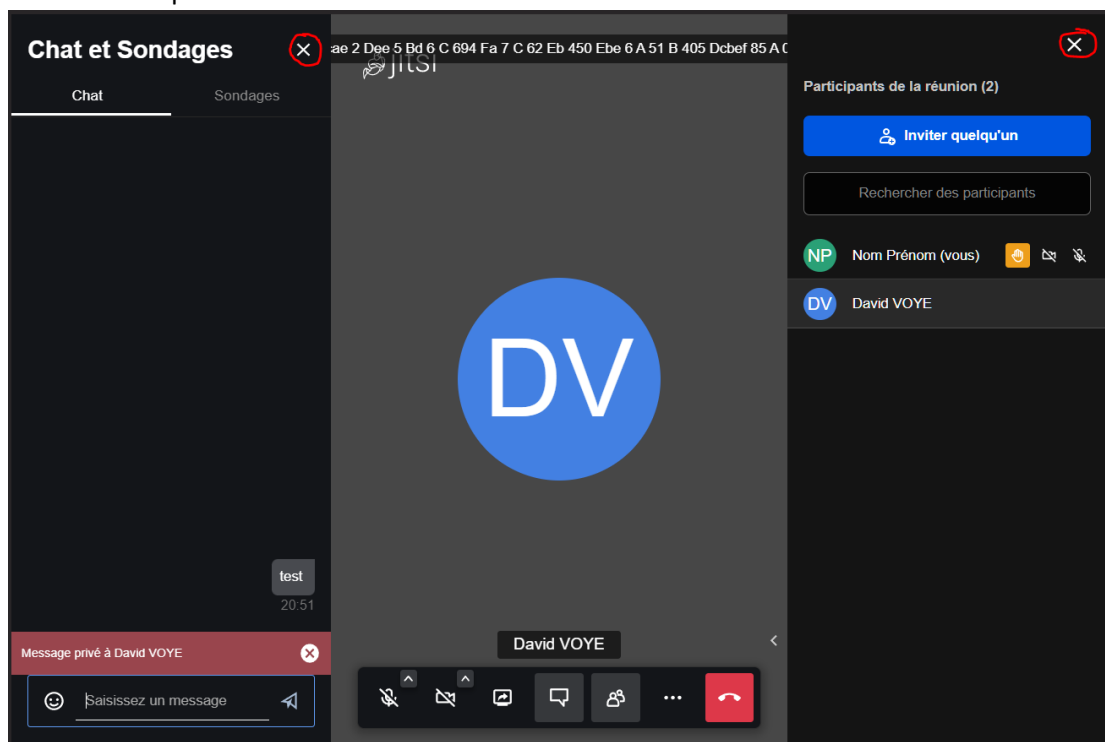
Vous pourrez d'ailleurs voir qui parle avec le petit symbole de micro à côté de chaque participant (il se remplit lorsque la personne parle)

Vous pouvez aussi envoyer un message privé à un participant :

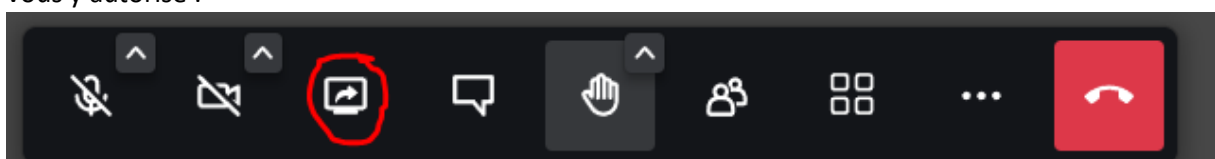




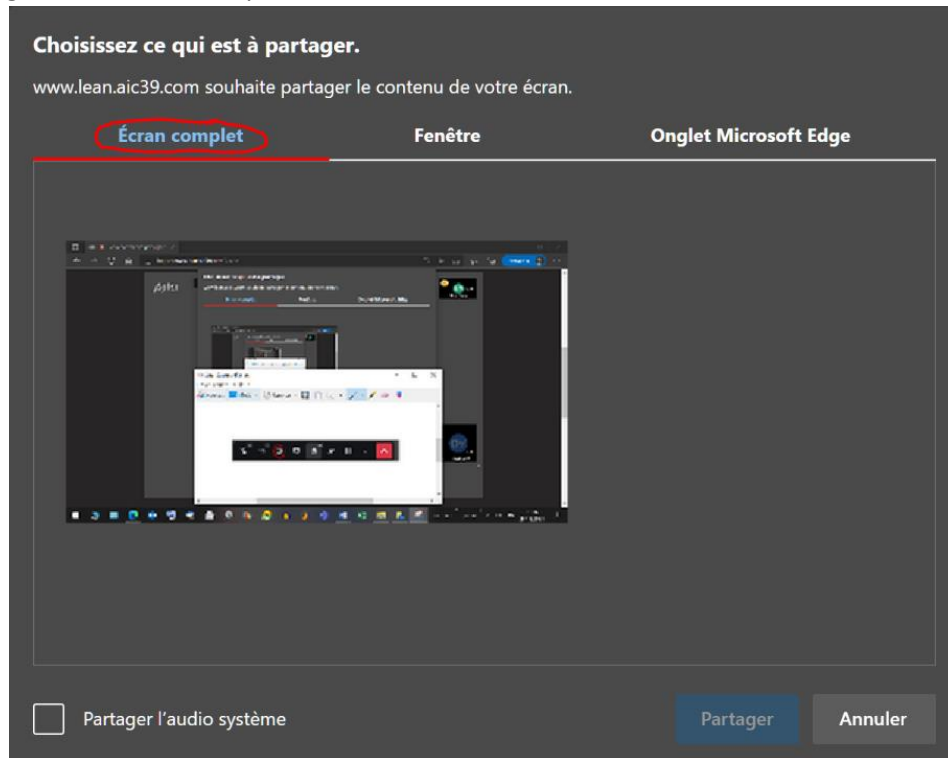
Les deux fenêtres peuvent à nouveau être fermées :



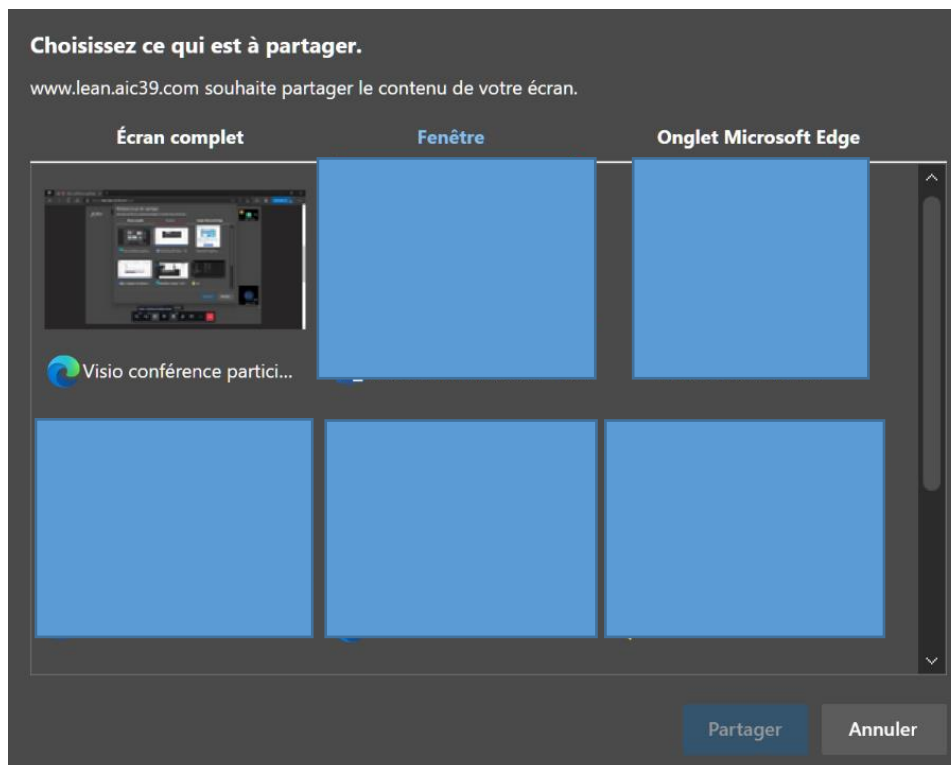
Si vous souhaitez partager votre écran pour expliquer et montrer quelque chose et que l'intervenant vous y autorise :



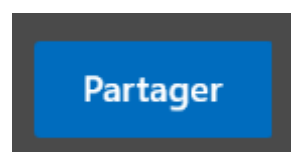
Pour partager votre écran complet :



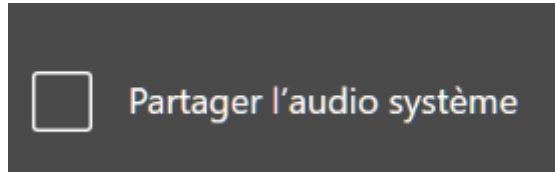
Ou juste une fenêtre :



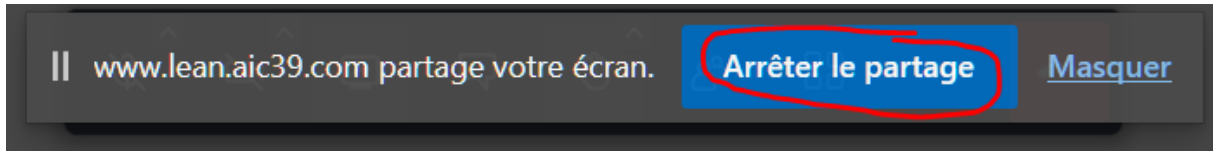
Sélectionnez puis cliquez sur :



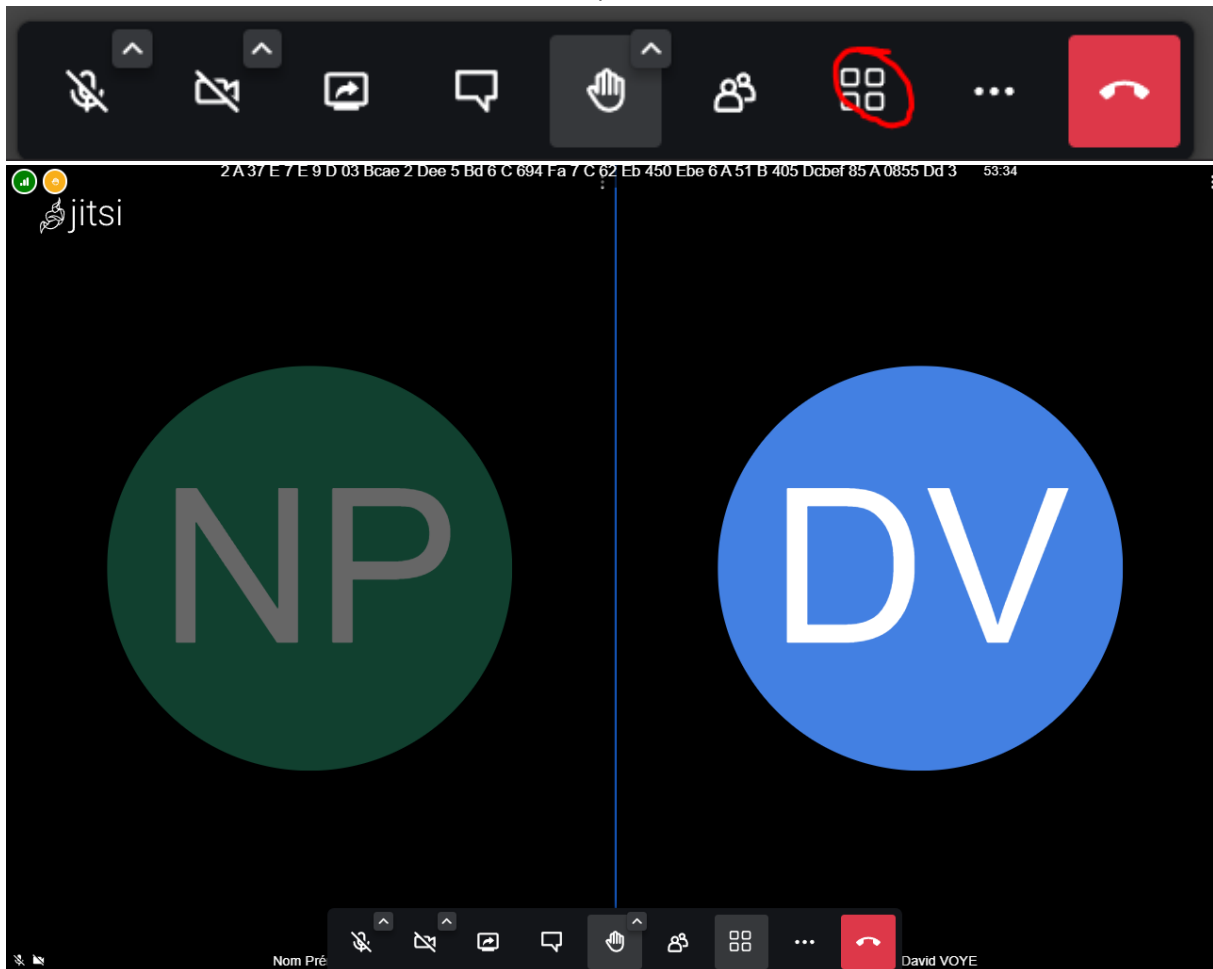
Dans le cas où vous souhaitez partager une fenêtre avec du contenu audio (vidéo par exemple) :



Pour arrêter le partage, cliquez sur :

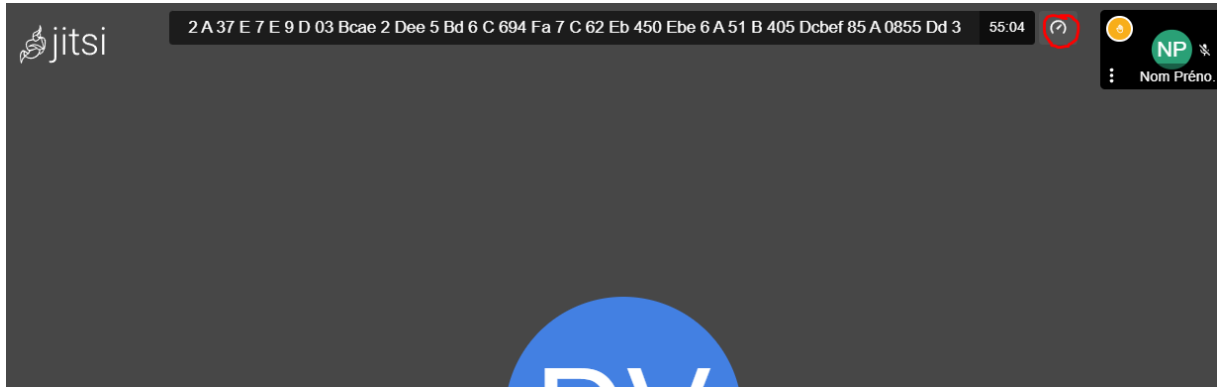


Pour afficher, toutes les caméras en mode mosaïque :

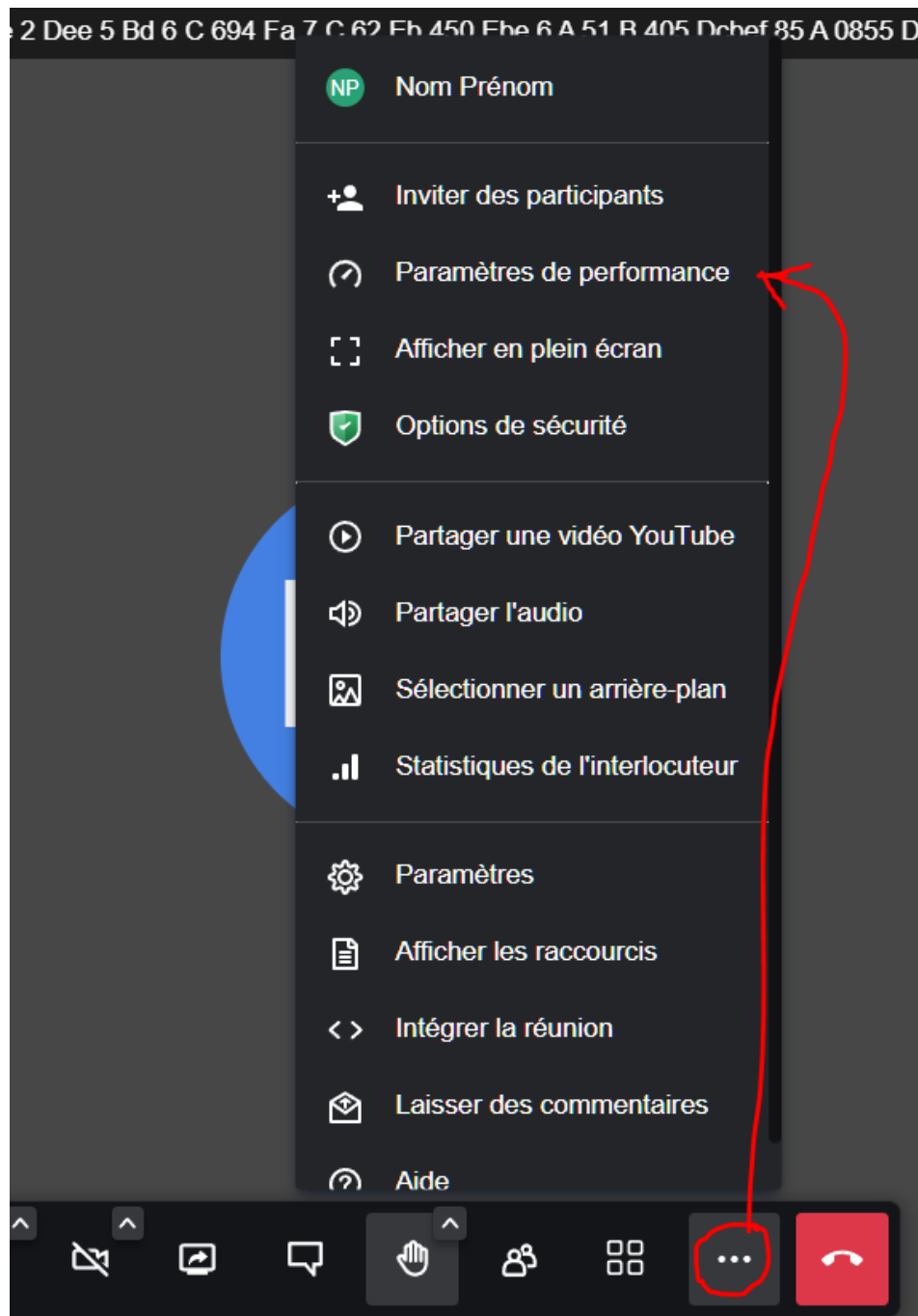


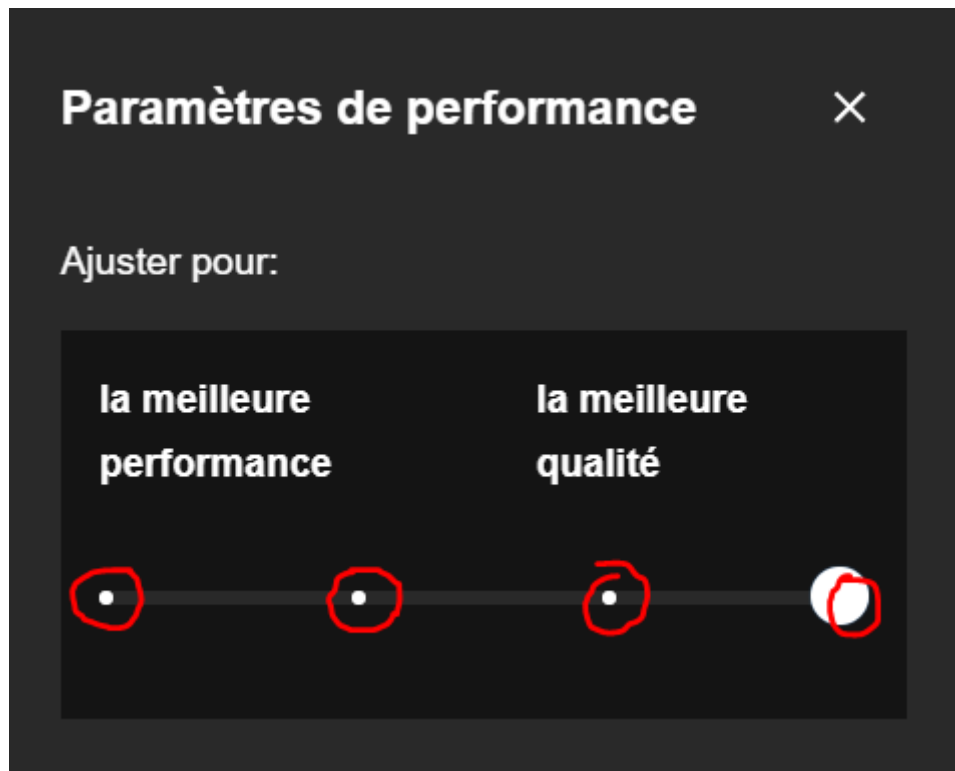
Même bouton pour revenir comme avant.

Vous souhaitez modifier les performances vidéos ou la qualité :



Ou :





Vous connaissez désormais les principales fonctions.

Nous vous souhaitons de vivre une bonne expérience sur notre plateforme de visio-conférence.

L'équipe AIC.